

## **ARBETSORDNING OCH ERSÄTTNING – GENERALSEKRETERAREN**

### **Arbetsordning**

Generalsekreteraren leder verksamheten inom World Animal Protection Sverige.

Generalsekreteraren har ansvar för personal och för volontärer. Det sistnämnda ansvaret kan generalsekreteraren delegera till annan anställd personal. Generalsekreteraren svarar också för arbetsmiljöarbetet på föreningens kontor. Det ska årligen redovisas till ordförande.

Generalsekreteraren ansvarar för att globala policys inarbetas i föreningens verksamhet och att nationella policys som behövs tas fram och hålls aktuella. Generalsekreteraren ska en gång per år redovisa policyarbetet till ordförande.

Generalsekreteraren ansvarar för att anställningsavtal, tjänstebeskrivningar och årliga verksamhetsplaner upprättas för varje anställd och att det finns en god planering på kontoret. Detta ska årligen redovisas till ordförande.

Generalsekreteraren ansvarar för att årliga utvärderingssamtal förs med personalen och den årliga lönedialogen med personalen. Dessa ska årligen redovisas till ordförande. Generalsekreteraren ansvarar för att försäkringsskyddet är gott. Även detta ska årligen redovisas till ordförande.

Generalsekreteraren ansvarar för att den operativa verksamheten inom föreningen planeras, utförs och utvärderas på ett ändamålsenligt sätt. Detta arbete ska regelbundet redovisas till Styrelsen.

Generalsekreteraren ska huvudattestera alla fakturor inom föreningen. Generalsekreteraren kan delegera attestansvar till personal, dock endast beställningsattest.

Generalsekreteraren ansvarar för rapportering till styrelsen och till World Animal Protection i London. Generalsekreteraren kan delegera rapporteringsansvar till personal, dock endast inom de områden som faller inom den anställdes ansvar.

Generalsekreteraren får fatta ekonomiska beslut som avviker från budgeten upp till 250 000 kronor. I största möjliga mån ska dock sådana beslut undvikas. Behov av att frånga budgeten ska handläggas av arbetsutskottet och så långt det är praktiskt möjligt inom ramen för det kvartalsvisa prognosarbetet inom World Animal Protection.

Generalsekreteraren får fatta beslut om att delegera budgetansvar till andra anställda, dock ej rätten att fatta ekonomiska beslut som avviker från budgeten.

### **Ersättning**

Ersättningen till generalsekreteraren beslutas om av styrelsen. Styrelsen har att följa den lönepolicy som finns inom World Animal Protection globalt och lönen ska ligga på samma nivå som motsvarande tjänster inom andra länder där World Animal Protection har kontor.

Idag erhåller generalsekreteraren 70 912 kronor i månaden. Generalsekreteraren har inga pensionsavtal eller tjänsteförmåner som skiljer sig från övriga anställda på kontoret.