

Policy för Insamling

Version nr	v1.0
Godkänd av den internationella styrelsen	Juni 2012
Nästa revidering	Juni 2014
Sponsor av policyn	Vice VD, WSPA International
Policychef	Chefen för insamling, WSPA International

World Society for the Protection of Animals (WSPA) är en global djurvälståndorganisation som består av sammanslutningar som arbetar tillsammans för att stödja en globalt överenskommelse strategi, och som är bundna via samarbetsavtal att följa gemensamma företagspolicys, principer och grundvärden.

I. OMFATTNING

1. All personal och alla volontärer (inkluderar styrelsemedlemmar) på WSPA och kontraktsenliga tredje parter.
2. Alla WSPA-sammanslutningar.

II. POLICY

WSPA förstår att dess inkomst måste vara varierad och därför utvecklar organisationen aktivt en blandning av insamlingsflöden på ett sätt som:

- uppfyller organisationens aktuella finansiella engagemang och tillhandahåller en bärkraftig inkomst på lång sikt, även för att möjliggöra planerad expansion,
- hanterar risk och maximerar bärkraftig vinst,
- skyddar och vidgar organisationens givarbas på existerande insamlingsmarknader,
- utforskar nya inkomstgenererande möjligheter och marknader på en nationell (t.ex. produkt, demografi, kanal, insamlingstyp, lokalt geografiskt distrikt) regional och internationell nivå (t.ex. ett nytt land).

WSPA kräver att det ska finnas en integrerad metod för insamling över hela organisationen för att se till att den maximerar sin potential att öka inkomsten på ett bärkraftigt sätt för att leverera sina mål och visioner.

Policyn är ett ramverk inom vilken planer kan utvecklas för insamling eller för att stödja de aktiviteter som kollegor ägnar sig åt för att samla in pengar. Policyn ska läsas tillsammans med alla andra WSPA-policies, men särskilt tillsammans med Kommunikationspolicyn, Policyn för företagets samhällsansvar, Finanspolicyn, Policyn för informationshantering och Policyn för partnerskap.

1. WSPA:s insamlingsaktiviteter och förhållanden ska reflektera organisationens värdegrunder och personlighet.
2. WSPA:s kapital, märke och resurser måste användas på ett professionellt, skäligt och klokt sätt i den globala organisationens intresse och för att stödja dess mål och vision. Allt insamlings- och kursmaterial som utvecklats ska delas globalt av landskontor, och i de fall där det finns en global efterfrågan ska WSPA International investera i och samordna leverans.

3. WSPA kommer att proaktivt jämföra, prioritera, möjliggöra och investera i möjligheter för att expandera och diversifiera insamlingen på nationell, regional och global nivå och kommer kontinuerligt att övervaka och rapportera om insamlingsprestationen. Utgifterna för insamling, inklusive ersättning för insamlare som anlitas via externa leverantörer, måste vara lämpligt strukturerade och proportionerliga med de fördelar som kan förväntas.
4. WSPA ska upprätthålla en lämplig balans i finansiering för att minska risker, optimera inkomst och se till att organisationen har det kapital den behöver för att vara effektiv på kort och på lång sikt. Globalt och nationellt *måste* detta inkludera upprätthållande av blandade flöden (t.ex. individuella gåvor, stora gåvor, företag etc.) och inom varje flöde ska det finnas en blandning av beprövade rutiner för att rekrytera och utveckla supporters på det effektivaste sättet. WSPA ska göra lämpliga investeringar i test för att se till ett varierat och bärkraftigt program.
5. WSPA måste känna till varifrån kapital kommer och vart det tar vägen. Organisationen accepterar inte en donation eller stöd där det är uppenbart att det skulle skada organisationens rykte eller finanser att acceptera (inklusive där kraven från givaren inte står i proportion till storleken eller typen av gåva) eller om användningen av donationen går bortom organisationens mål eller omfattning.
6. WSPA accepterar inte en donation i de fall då att acceptera skulle innebära att organisationens oberoende status påverkas.
7. WSPA ska alltid arbeta inom lagen och sträva efter att uppnå erkända beprövade rutiner för insamlingsaktiviteter. Den ska överväga medlemskap i fristående organisationer då lämpligt.
8. Beslutet att introducera insamlingsprogram i nya länder (inklusive de där vi företar oss verksamhetsarbete) ska ledas av WSPA International i samråd med den lokala WSPA-enheten (om lämpligt) och det regionala teamet och med aktiv tvärfunktionellt input som samordnas av International Fundraising. Sådana insamlingsinitiativ tas enligt tydliga kriterier och sakkunnig granskning, för att garantera att möjligheter har analyserats och deras omfattning och resurser undersökts som en del av en överenskommen strategi på lång sikt.
9. Insamling på nya marknader påbörjas endast när lämpliga licensavtal och finansiella arrangemang har implementerats.
10. Proaktiv insamling får inte äga rum i länder där WSPA International (i partnerskap med regionala team och landsteam) inte har gett sitt godkännande för insamling. Alla oombedda donationer ska bearbetas i enlighet med Finanspolicyn och protokoll och gällande lagstiftning och föreskrifter på lokal nivå; i de fall då detta inte är möjligt eller lämpligt ska supporters hänvisas till WSPA International, antingen via webbplatsen för mindre donationer eller till teamet för partnerskapsgåvor för större gåvor eller partnerskap.

11. WSPA ska se till att det har lämpliga protokoll för insamling som relaterar till nödinsamlingar, inklusive organisationens ställningstagande mot att ta emot gåvor in natura (t.ex. förnödenheter) eftersom dessa normalt inte ska accepteras såvida inte en specifik användning har identifierats och överenskommit på förhand med högre uppsatta regionala och programkollegor.
12. WSPA erkänner att stöd kan bestå av både finansiella och icke finansiella medel och ska integrera sina insamlingsaktiviteter så att de stödjer deras organisationella mål och vision.
13. WSPA värdesätter sina supporters och är skyldiga att redovisa sina aktiviteter för dem och ska se till att de tackas och erkänns på ett sätt som är rimligt med den typ och nivå av stöd som har mottagits. Organisationen ska övervaka hur tillfredsställda supporters är så att den kan rapportera landets, den regionala och den globala ställningen (inklusive till den internationella styrelsen) och för att bidra till att ständigt förbättra våra kommunikationer, aktiviteter och omsorg om supporters.
14. Det är varje WSPA-anställds och -styrelsemedlems ansvar att bidra till effektiva insamlingsaktiviteter och förhållanden, som inkluderar arbete inom ramen för Policyn för insamling.
15. WSPA ska se till att dess enheter har den kapacitet som krävs för att hantera eventuella insamlingsaktiviteter som de företar sig, i enlighet med den här policyn samt budgeterings- och planeringsprocesser.
16. WSPA ska utveckla strategier och riktlinjer, som har baserats på lämplig rådgivning, för insamling, som stödjer huvudprinciperna. Dessa ska inkludera nivåer för godkännande och kvalitetskontroll på en nationell, regional och, om lämpligt, internationell nivå.
17. WSPA ska se till att gåvor bearbetas, redovisas och tackas för på korrekt sätt och att organisationen uppfyller sin redovisningsskyldighet till givare genom att se till att alla redovisningsåtaganden utförs på ett effektivt sätt. Den ska se till att kapital från olika källor delas upp på lämpligt sätt och att begränsat kapital redovisas och bearbetas på ett tydligt sätt.
18. Begränsat kapital ska endast efterfrågas och accepteras om lämpligt (t.ex. när obegränsat kapital inte kunde skaffas från samma källa, om gåvornas värde sammanfaller med projektbegränsningar etc.) och om godkänt, och får endast användas för projekt som faller inom ramen för den överenskomna organisationella strategin och relaterade planer. De flesta insamlingsaktiviteter inklusive direkt marknadsföring och reklamkampanjer för testamentering ska endast uppmuntra donationer av obegränsat kapital.
19. Metoder för obegränsade insamlingsaktiviteter och tillhörande meddelanden, inklusive direkt marknadsföring för standardgåvor i form av kontanter eller regelbundna gåvor, oavsett om det handlar om rekrytering eller utbildning, måste genomgående innehålla lämplig text som antyder gåvornas obegränsade natur.

20. Overheadkostnader ska normalt fördelas eller artikuleras på lämpligt sätt som en del av förslag på insamlingar.
21. WSPA ska ha en tydlig definition och beskrivning av förhållanden under vilka WSPA ska överväga att vägra ta emot stöd.
22. WSPA ska ha en tydlig definition och beskrivning av organisationens protokoll för att se till att de är medvetna om varifrån stora donationer kommer.
23. Lån ska normalt inte accepteras p.g.a. medföljande risker, inklusive pengatvätt.
24. WSPA ska ha tydliga beprövade rutiner och minimumstandarder för att förespråka, bedöma och utvärdera insamlingsaktiviteter, inklusive för de kanaler som används.
25. WSPA-volontärer samlar in pengar "till förmån för" WSPA istället för å organisationens vägnar, och riktlinjer om lämplig representation av WSPA av interna och externa volontärer som ägnar sig åt insamling ska utvecklas.
26. WSPA ska se till att organisationens kontraktsevenliga arrangemang och relationer med partners och leverantörer stödjer de principer och värdegrunder som beskrivs i den här policyn och i det allmänna ramverket för WSPA:s policier inklusive Policyn för partnerskap och Policyn för företagets samhällsansvar.