

# ARBETSORDNING för valberedningen inom World Animal Protection Sverige

## VALBEREDNINGENS UPPDRAG

Valberedningen har enligt stadgarna i uppdrag att ta fram förslag på styrelseledamöter, revisorer, stämmoderförande och stämmodersekreterare.

## VALBEREDNINGENS ARBETSSÄTT

Valberedningens arbete ska vara förutsägbart. Det ska vara tydligt och öppet inför föreningens medlemmar och inför World Animal Protection (vår globala organisation).

Valberedningen ska följa Styrelsens arbete och bör därför ha regelbunden kontakt med Styrelsens ledamöter, i den omfattning som valberedningen själv finner lämpligt. Valberedningen har dessutom möjlighet att närvara vid styrelsemöten efter adjungering. Valberedningen bör dessutom ha minst ett samtal med föreningens generalsekreterare under året.

Direkt efter årsmötet bör valberedningen upprätta en intern planering för sitt arbete, som slår fast hur arbetet ska läggas upp under året.

Kontaktuppgifter till valberedningen ska finnas på [www.worldanimalprotection.se](http://www.worldanimalprotection.se).

Valberedningen ska i sitt arbete beakta gängse jävsregler.

## URVALSPROCESSER

Enligt stadgarna ska minst en styrelseledamot vara bosatt och delgivningsbar i Sverige.

Styrelseledamöterna ska vara kunniga i ekonomiska frågor och organisationsstyrning. Valberedningen ska noggrant beakta detta i sina urvalsprocesser.

Valberedningen bör även verka för jämn könsfördelning samt beakta mångfalds- och åldersperspektiv i Styrelsen.

Då World Animal Protection Sverige innehar 90-konto ska även valberedningen i sina urvalsprocesser noggrant beakta de krav som Svensk Insamlingskontroll ställer på styrelseledamöter. Valberedningen ska bland annat, genom kontorets försorg, inhämta utdrag som visar att de personer som valberedningen föreslår inte har några betalningsanmärkningar.

## VALBEREDNINGENS FÖRSLAG

Valberedningens förslag ska redovisas i kallelsen till Årsmötet. På årsmötet ska valberedningen även motivera sina förslag.